

Принято
Протокол заседания
Совета Учреждения
01.03.2022 №1

Рассмотрено
Протокол заседания
Студенческого Совета
01.03.22 2022 № 2

Утверждаю
И.о. директора БПОУ ВО

«Грязовецкий
политехнический

Ю.Л. Гладков
2022



Положение
«О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся БПОУ
ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или (или) высшего образования в Техникум;
- порядок и основания перевода обучающихся внутри Техникума;
- порядок и основания восстановления в число обучающихся техникума;
- порядок отчисления из образовательной организации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Уставом Техникума.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов.

1.4. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.6. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Техникуме.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется и размещается на официальном сайте Техникума с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося, требуемого для

освоения соответствующей образовательной программы, образования.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Техникумом с учетом требований настоящего Положения.

1.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.14. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Техникума.

1.15. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.16. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Техникумом (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

1.17. Порядок и основания перевода обучающихся Техникума в другую профессиональную образовательную организацию определен Положением «О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу среднего профессионального образования»

2. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по

усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.1.9. настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением «О порядке проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования»

3.4. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5-3.7 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если Техникум вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и

образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.10. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.9 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Техникума

4.1. На другую специальность/ профессию по любой форме обучения по личному заявлению студент может быть переведён при условии сдачи разницы в учебных планах по новой специальности/профессии с учётом наличия вакантных мест.

4.2. Обучающийся подаёт заявление о переводе на другую специальность/профессию (Приложение №6)

4.3. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано его родителями (законными представителями).

4.4. На основании заявления о переводе определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке перезачёта дисциплин в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», и определяет период с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по другой специальности.

4.5. В случае, если выявлена необходимость сдачи разницы в учебных планах, устанавливается срок сдачи разницы и составляется индивидуальный график сдачи дисциплин, профессиональных модулей, практик подлежащих доизучению и досдаче. При необходимости разрабатывается индивидуальный учебный план.

4.6. В студенческий билет и зачётную книжку вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью. В зачётной книжке делаются соответствующие записи.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из техникума может быть:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. По данному основанию отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, модулям, дисциплинам) по письменному представлению с указанием причины отчисления и описания процедуры ликвидации академической задолженности данным обучающимся. Директор проверяет соответствие данной процедуры порядку ликвидации академической задолженности, закреплённого в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» и издает приказ об отчислении;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному из техникума лицу выдается справка о периоде обучения.

5.5. Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдаётся из личного дела лицу, отчисленному из техникума. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.

5. Восстановление в число студентов

6.1. Восстановление в число студентов техникума осуществляется по личному заявлению (Приложение №7), при наличии вакантных мест, как правило, на второй и последующие курсы, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущие курсы или разницы в учебных планах. Восстановление на первый курс производится в порядке исключения не ранее чем со второго семестра.

6.2. Гражданин имеет право на восстановление в Техникум в течение 5 лет после отчисления из техникума по собственному желанию и в течение 3 лет – после отчисления за академическую задолженность с сохранением той или основы обучения (бесплатной или платной, в соответствии с которой он обучался до отчисления. Лицо, отчисленное из Техникума за совершение дисциплинарного проступка, восстановлению не подлежит.

6.3. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного ФГОС СПО (с учётом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

6.4. Студент, отчисленный за непрохождение государственной итоговой аттестации по причине получения неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы, либо неявки на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины, может быть восстановлен на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.5. Студент, отчисленный за академическую задолженность, восстанавливается с даты начала семестра, в котором начинается изучение дисциплины/профессионального модуля, по которой имелаась академическая задолженность.

6.6. Студент, отчисленный по собственному желанию, может восстанавливаться в течение всего учебного года. При наличии разницы в учебных планах, курс на который студент может быть восстановлен, определяется Техникумом.

6.7. Решение о восстановлении принимается педагогическим советом. Директор Техникума издаёт приказ о восстановлении в течение 3-х рабочих дней после решения педагогического совета.

6.8. Студенту, зачисленному в число студентов, выдается зачетная книжка и студенческий билет.

Департамент образования Вологодской области
 Бюджетное профессиональное образовательное
 учреждение
 Вологодской области
 «Грязовецкий политехнический техникум»
 (БПОУ ВО "Грязовецкий политехнический техникум")
 ул. Карла Маркса, д.70, г. Грязовец,
 Вологодская область, 162000
 Телефакс: (81755) 2 12 43
 e-mail: kirovets@vologda.ru
 ИНН 3509007822/КПП 350901001

№ _____
 На № _____ от _____



СПРАВКА о периоде обучения

№ _____

г. Грязовец

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дана _____ в том,
 (фамилия, имя, отчество полностью)

что он (а) действительно обучался (лась) в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» на базе основного общего образования с _____ приказ о зачислении № _____ от _____ по _____ приказ об отчислении № _____ от _____ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

со сроком обучения _____ форма обучения _____ и имеет следующие результаты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам:

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов максимальной нагрузки	Оценка

Директор

//

М.П.

Директору БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

_____ (Ф. И. О. полностью)
обучающего(й) ся группы _____
специальность: _____

_____ (код, наименование)
тел. № _____

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода с образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена _____

(код, наименование)

Форма обучения _____ за счёт средств бюджета Вологодской области
(с полным возмещением затрат на обучение), (выбрать нужное, подчеркнуть)

Для продолжения обучения в _____

(полное наименование принимающей образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору бюджетного профессионального
образовательного учреждения Вологодской
области «Грязовецкий политехнический
техникум» _____

(Ф. И. О.)

дата рождения: «_____» _____ 20__ г.

паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем) _____

_____,
когда _____

Домашний адрес _____

Телефон _____ e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум» в порядке перевода из _____

_____ для обучения по специальности: _____

_____ по очной (заочной) форме обучения, на базе основного общего образования
(среднего общего образования) /*нужное подчеркнуть*/

по образовательной программе среднего профессионального образования.

О себе сообщаю следующее

- Аттестат: серия _____ № _____
- Диплом: серия _____ № _____
- С _____ по _____ обучалась в _____

_____ по специальности _____

Приложение: перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей,
пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

(число, месяц, год)

(подпись)

С лицензией на право осуществления техникумом образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации, основной профессиональной программой по выбранной специальности ознакомлен (а): _____/подпись/

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ и иными нормативными документами о защите персональных данных

ведение личного дела;

ведение журналов и другой учётной документации;

получение справок и характеристик;

оформление и выдача документов об образовании;

медицинское сопровождение;

участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т. п.;

размещение информации (текстовой, графической) в сети Интернет об участии в деятельности общественных объединений, праздниках, конкурсах и т.д.;

«_____» _____ 20__ г.

_____/подпись/

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Вологодской области
«Грязовецкий политехнический техникум»
(БПОУ ВО "Грязовецкий политехнический техникум")
ул. Карла Маркса, д.70, г. Грязовец,
Вологодская область, 162000
Телефакс: (81755) 2 12 43
e-mail: kirovets@vologda.ru
ИНН 3509007822/КПП 350901001

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

Выдана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество полностью)
что он (а) _____ на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи, регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной

_____ (полное наименование образовательного учреждения)
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по направлению
подготовки (специальности):

_____ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей среднего профессионального образования)

по очной (заочной) форме обучения, на базе основного общего образования (среднего
общего образования) (нужное подчеркнуть)

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей,
практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе,

Директор

М.П.

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

«_____» _____ 20____ г.

Перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов максимальной нагрузки	Оценка

Зам. директора по ОМР

(_____)

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

«_____» _____ 20____ г.

Индивидуальный график сдачи дисциплин, профессиональных модулей,
практик подлежащих доизучению и досдаче

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Преподаватель	Сроки	Оценка

Зам. директора по ОМР

(_____)

Ознакомлен (на)

(_____)

Директору БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический
техникум»

(Ф. И. О. полностью)
обучающего(й) ся группы _____
специальность: _____

(код, наименование)
тел. № _____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности _____
(код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____

(код, наименование)

форма обучения _____ за счёт средств бюджета Вологодской области (с
полным возмещением затрат на обучение) *(нужное подчеркнуть)*

Среднее профессиональное образование получаю впервые. Общая продолжительность
моего обучения соответствует_(не превышает более чем на один учебный год) сроку(а)
освоения образовательной программы _____

(наименование ППССЗ на которую переводится обучающийся)
Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений,
указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для
перевода.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №7

Директору БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

(Ф. И. О. полностью)
обучающего(й) ся группы _____
специальность: _____

(код, наименование)

тел. № _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум» _____

(код, наименование)

_____ формы обучения, за счёт средств бюджета Вологодской области
(с полным возмещением затрат на обучение) *(нужное подчеркнуть)*

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)